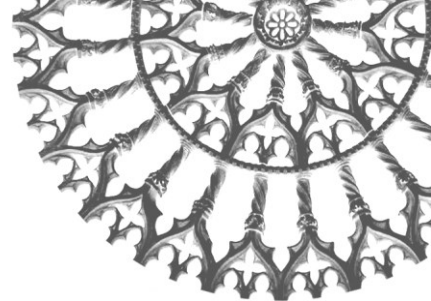




Comune dell'Aquila

*Settore Valorizzazione e Controllo Società partecipate e C.S.A.
Ufficio comunicazione*



Oggetto: Progettazione e realizzazione del layout grafico e gestione dell' "house organ", il giornale ufficiale del Comune dell'Aquila da realizzare nella versione on line: affidamento dell'incarico attraverso la sponsorizzazione passiva.

IL DIRIGENTE

in esecuzione dell'obiettivo n. 5.5.1 assegnato al Settore Valorizzazione e Controllo delle Società Partecipate e CSA dal Piano Esecutivo di Gestione e della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 19.04.2018, nonché della determinazione dirigenziale n. 3968 del 23/11/2018 e per le motivazioni in essa contenute

AVVISA

che l'Amministrazione comunale dell'Aquila intende incrementare l'attività di informazione dell'Ente, riavviando l'attività della testata giornalistica, con lo scopo di conferire una maggiore e più puntuale diffusione alle notizie diffuse dal Comune.

Il giornale dovrà essere realizzato nella versione on line.

Il presente avviso, pertanto, è rivolto a tutti gli studi professionali di grafica editoriale e a singoli professionisti del settore, esperti in particolar modo per il web. L'affidamento avverrà con il criterio della sponsorizzazione passiva, e avrà una durata di un anno, in via sperimentale.

Il servizio sarà affidato a chi sottoscriverà le seguenti prescrizioni:

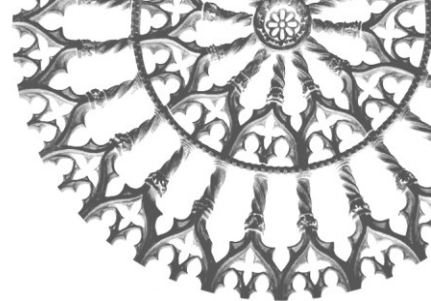
- 1) L'affidatario dovrà garantire la progettazione, la realizzazione grafica e la gestione dell'organo di informazione, utili per la pubblicazione sul web e in particolare sul sito www.comune.laquila.it
- 2) Gli articoli che saranno messi a disposizione da parte dell'Ufficio Comunicazione del Comune dell'Aquila, cui spetterà il compito di fornire le direttive all'affidatario e di effettuare le verifiche sul prodotto prima della pubblicazione.
- 3) Lo stesso affidatario dovrà inoltre garantire il reperimento delle foto in originale a corredo degli articoli medesimi, seguendo le prescrizioni che verranno impartite dalla Direzione del giornale.
- 4) Il medesimo dovrà inoltre realizzare il logo della testata, denominata "PIAZZA PALAZZO", fornendo quanto più possibile l'idea della piazza - e dunque dei cittadini - che sono un tutt'uno con il palazzo, inteso nel senso dell'Amministrazione.



Comune dell'Aquila

Settore Valorizzazione e Controllo Società partecipate e C.S.A.

Ufficio comunicazione



- 5) E' consentita la raccolta della pubblicità da inserire nel giornale, con priorità alle istituzioni pubbliche e private e alle grandi aziende, con il limite di un banner pubblicitario che non dovrà comparire in prossimità della testata e non prima della terza notizia, partendo dall'alto;
- 6) Poiché l'affidamento avverrà con il criterio della sponsorizzazione passiva, anche l'affidatario potrà considerarsi sponsor e potrà riservarsi, per la promozione del proprio marchio, al massimo un banner, alle condizioni di cui al punto precedente;
- 7) La direzione e la redazione del giornale effettueranno una verifica sulla qualità del materiale pubblicitario, allo scopo di evitare la pubblicazione di marchi riconducibili ad attività sconvenienti o non conformi con lo spirito del giornale, e dovranno preventivamente autorizzarne la pubblicazione;
- 8) Per il servizio da rendere, l'Amministrazione comunale dell'Aquila non dovrà sostenere alcun tipo di costo, a nessun titolo, gravando ogni spesa esclusivamente sull'affidatario;
- 9) Per l'affidamento si terrà conto anche di eventuali offerte aggiuntive a quelle indicate come obbligatorie nel presente avviso; verrà data priorità ai soggetti candidati che si impegneranno a mettere a disposizione dell'Ufficio Comunicazione del Comune materiale informatico hardware (a puro titolo di esempio, pc con elevatissima memoria, oltre 450 GB, processore ad altissima velocità, monitor da 27 Pollici in su e full HD, ecc.), e software (sistema operativo Windows da 7 in su, intero pacchetto di Office, programma di grafica editoriale di buona fattura). Verrà altresì dato rilievo all'esperienza specifica nel settore, alla particolarità grafica della proposta, alla disponibilità nell'attività di assistenza ed alla disponibilità nell'attività di editing.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande esclusivamente via PEC all'indirizzo partecipate@comune.laquila.postecert.it entro il giorno 12/12/2018. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Partecipazione all'avviso del 23/11/2018 per l'affidamento di progettazione e la realizzazione del layout grafico e gestione del giornale del Comune dell'Aquila mediante il criterio della sponsorizzazione passiva".

Nell'istanza dovrà essere riportato quanto segue (come da modello allegato):

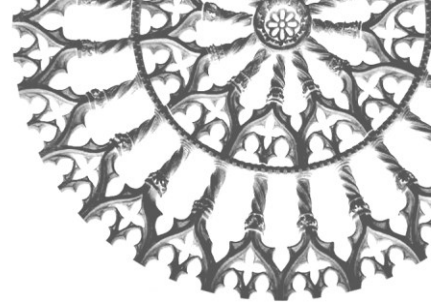
1. La ragione sociale della società o il nome del professionista, l'indirizzo della sede, il codice fiscale, la partita IVA e i recapiti;
2. La dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non versare nelle condizioni di esclusioni dalle procedure d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;



Comune dell'Aquila

Settore Valorizzazione e Controllo Società partecipate e C.S.A.

Ufficio comunicazione



3. La dichiarazione che il servizio verrà reso senza aver nulla a che pretendere dall'Amministrazione comunale;
4. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della società o dal professionista e dovrà essere corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di domande carenti sotto il profilo formale si richiederanno, per quanto possibile, chiarimenti/integrazioni al fine di sanare le eventuali mancanze.

La valutazione delle proposte pervenute verrà effettuata dal personale dell'ufficio comunicazione anche sulla base di quello che i partecipanti si impegneranno a mettere a disposizione e secondo quanto previsto al punto n.9.

L'Amministrazione comunale procederà all'affidamento del servizio anche nel caso pervenga un'unica candidatura, purché ritenuta conforme alle prescrizioni di legge e del presente bando, e si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui emergessero circostanze ostative.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento, dott. Fabrizio Caporale, tel. 329.3808408, e mail fabrizio.caporale@comune.laquila.gov.it.

L'Aquila, 23 novembre 2018

Il responsabile del procedimento
f.to Dott. Fabrizio Caporale

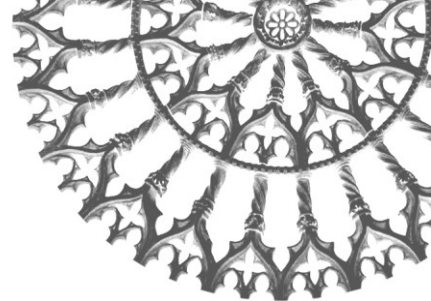
IL DIRIGENTE
f.to Avv. Ilda Coluzzi

Il presente documento è conforme all'originale con le firme autentiche, pubblicate sull'Albo Pretorio on line del Comune dell'Aquila e conservato presso l'Ufficio Comunicazione del Settore Valorizzazione e Controllo delle Società Partecipate e CSA, via San Bernardino – Pal. Fibbioni.



Comune dell'Aquila

Settore Valorizzazione e Controllo Società partecipate e C.S.A.
Ufficio comunicazione



MODELLO*

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Pv _____) il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____ in qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
P.IVA _____ C.F. _____ tel. _____
_____/_____
PEC: _____ mail: _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento per la progettazione e realizzazione del layout grafico e gestione dell' "house organ", il giornale del Comune dell'Aquila da realizzare preliminarmente nella versione on line, di cui all'avviso del 23/11/2018.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. di non versare nelle condizioni di esclusioni dalle procedure d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. che il servizio verrà reso senza aver nulla a che pretendere dall'Amministrazione comunale;
3. che, in caso di affidamento, ottempererà a tutte le prescrizioni e condizioni previste nell'avviso sopra richiamato.
4. di voler mettere a disposizione dell'Ente i materiali previsti dall'art. 9 dell'avviso, come da scheda allegata;
5. di possedere la seguente esperienza specifica nel settore _____;
6. la propria disponibilità nell'attività di assistenza secondo i seguenti orari (specificare giorni/ore) _____;
7. la propria disponibilità nell'attività di editing come segue _____.

In fede

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

*Allegare documento d'identità.